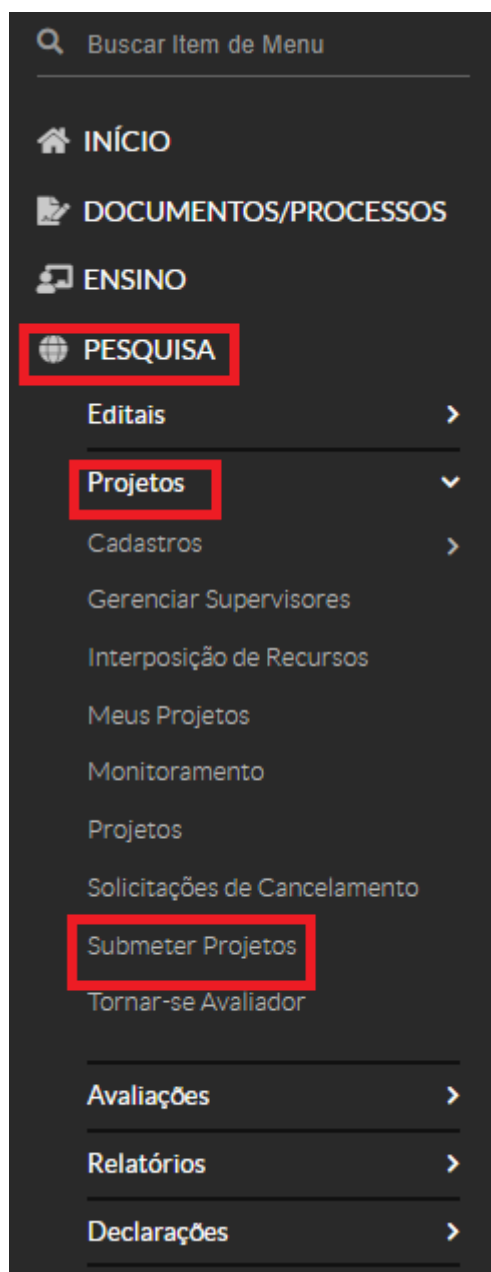


SUBMISSÃO DO PROJETO DE PESQUISA NO EDITAL DE FOMENTO

1) MENU DE ACESSO:

ACESSE O SUAP E NO MENU DA LATERAL CLIQUE EM
PESQUISA>PROJETOS>SUBMETER PROJETOS



APÓS CLICAR EM SUBMETER PRJETOS IRÁ APARECER A SEGUINTE TELA:

Início > Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

▼ Ofertas

SEGUNDA SIMULAÇÃO NO MODULO SUAP - PESQUISA - (EDITAL PARA A EQUIPE PPPI/REITORIA)

SEGUNDA SIMULAÇÃO NO MODULO SUAP - PESQUISA - (EDITAL PARA A EQUIPE PPPI/REITORIA)

Adicionar Projeto

Clonar Projeto

Anexos

- SEGUNDA SIMULAÇÃO - PROPOSTA PARA EQUIPE PPPI - SEGUNDA SIMULAÇÃO - PROPOSTA PARA EQUIPE PPPI
- FORMULÁRIO - FORMULÁRIO

Arquivo do Edital:
Edital_SEGUNDA
SIMULAÇÃO_TESTE_SUAP_PESQUISA

Inscrições:
03/05/2022 00:00:00 a
03/06/2022 12:00:00

Para os Campi:
IFSULDEMINAS

DEVERÁ CLICAR EM ADICIONAR PROJETO CONFORME A TELA ACIMA

2) PREENCHENDO OS CAMPOS NO PROJETO:

NA TELA ABAIXO SELECIONE SEU CAMPUS DE ATUAÇÃO

Adicionar Projeto

Edital: *
SEGUNDA SIMULAÇÃO NO MODULO SUAP - PESQUISA - (EDITAL PARA A EQUIPE PPPI/REITORIA) - Edital de Pesquisa

Campus: *
Escolha uma opção

Título do projeto: *

EM SEGUIDA NA TELA ABAIXO INFORME:

A) O PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO (INÍCIO E TERMINO DA EXECUÇÃO

B) TIPO DO PROJETO: SELECIONE O TIPO DO SEU PROJETO COMO PESQUISA BÁSICA, PESQUISA APLICADA, DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL, PESQUISA COM INTERFASE EM EXTENSÃO, EXTENSÃO TECNOLÓGICA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA OU EMPREENDEDORISMO.

C) O CAMPO COORDENADOR RECEBERÁ BOLSA FICARÁ INDISPONÍVEL PARA PREENCHIMENTO, POIS TRATA-SE DE EDITAIS DE FOMENTO INTERNO.

D) INFORME SUA ÁREA DE CONHECIMENTO

E) INFORME AS PALAVRAS CHAVES DO PROJETO DE PESQUISA

F) INDICAR CASO O PROJETO ENVOLVE QUESTÃO DE MEIO AMBIENTE OU SUSTENTABILIDADE. CASO NÃO ENVOLVA, DEIXAR EM BRANCO

G) SELECIONE O COMITÊ DE ÉTICA QUANDO NECESSÁRIO E INFORME O NÚMERO DE PROTOCOLO. CASO NÃO ESTEJA NA LISTA SELECIONE A OPÇÃO OUTRO COMITÊ DE ÉTICA E INFORME O NOME DO COMITÊ E O NUMERO DE PROTOCOLO. CASO NÃO SEJA NECESSÁRIO O COMITÊ SELECIONE A OPÇÃO COMITÊ DE ÉTICA NÃO NECESSÁRIO.

NA TELA SEGUINTE IRÁ PREENCHER COM O REFERENCIAL TEÓRICO, OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICO DO PROJETO:

The image shows a form with two text input areas. The top area is labeled "Referencial Teórico:" and the bottom area is labeled "Objetivos (geral e específicos):". Both areas have a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and more. The input areas are large and empty, with a horizontal scrollbar at the top of each.

NA TELA SEGUINTE IRÁ PREENCHER COM A METODOLOGIA DA EXECUÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS DO PROJETO:

The image shows a form with two text input areas. The top area is labeled "Metodologia da execução do projeto:" and the bottom area is labeled "Resultados Esperados:". Both areas have a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and more. The input areas are large and empty, with a horizontal scrollbar at the top of each.

NA TELA SEGUINTE IRÁ PREENCHER COM AS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DO PROJETO, SELECIONAR A CAIXA DE DIÁLOGO ACEITO O TERMO DE COMPROMISSO E EM SEGUIDA CLICAR EM SALVAR:

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays the 'Referências Bibliográficas' form, which includes a rich text editor with a toolbar and a horizontal ruler. The bottom screenshot displays the 'Termo de Compromisso' form, which also features a rich text editor. In the center of the text area, the text 'ACEITO AS CONDIÇÕES DO EDITAL' is visible.

This screenshot shows the 'Termo de Compromisso' form with a red box highlighting the 'Aceito o Termo de Compromisso' checkbox, which is currently unchecked. Below the form, a green 'Salvar' button is also highlighted with a red box.

APÓS CLICAR EM SALVAR IRÁ APARECER AS TELAS A SEGUIR:

The image shows a project management interface. At the top, the status 'Em edição' is highlighted with a red box. Below it, the title 'Projeto de Pesquisa' is displayed. To the right, there are three buttons: 'Enviar Projeto' (highlighted with a red box), 'Inativar Projeto', and 'Visualizar'. A yellow banner contains a message: 'Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão "Enviar Projeto". Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 03/06/2022 12:00.' Below this, a 'Dados Gerais' section is expanded, showing details such as 'Título do Projeto: TESTE CRITÉRIO EVENTOS', 'Período do Edital', 'Inscrição', 'Campus do Projeto: IFSULDEMINAS', and 'Supervisor do Projeto'.

NA ABA DADOS DO PROJETO PODERÁ MODIFICAR AS INFORMAÇÕES PREENCHIDAS ANTERIORMENTE EM EDITAR, CONFORME INDICADO NA TELA ABAIXO:

Dados do Projeto

Dados do Edital

Equipe

Objetivos Específicos / Metas 1

Orçamento

Anexos 1

Cálculo da Pontuação 56

Dados da Seleção

▼ Dados do Projeto

Editar

Remover

Início da Execução	23/05/2022
Término da Execução	23/05/2022
Tipo do Projeto	Pesquisa Aplicada
Área do Conhecimento	AGRONOMIA (CIÊNCIAS AGRÁRIAS)
Enviado em	-
Pré-seleção	Em Espera
Seleção	Em Espera
Data da Seleção	-
Data da Divulgação	03/06/2022 12:35:00
Data da Divulgação	03/06/2022 12:35:00

▼ Discriminação do Projeto

Resumo	TESTE CRITÉRIO EVENTOS
Palavras-Chaves	TESTE CRITÉRIO EVENTOS
Envolve meio ambiente ou sustentabilidade?	Sim
Envolve Comitê de Ética?	Comitê de Ética não necessário
Protocolo do Comitê de Ética	TESTE CRITÉRIO EVENT
Introdução: antecedentes e justificativa	TESTE CRITÉRIO EVENTOS
Referencial Teórico	TESTE CRITÉRIO EVENTOS
Objetivos (geral e específicos)	TESTE CRITÉRIO EVENTOS
Metodologia da Execução do Projeto	TESTE CRITÉRIO EVENTOS
Resultados esperados	TESTE CRITÉRIO EVENTOS
Referências Bibliográficas	TESTE CRITÉRIO EVENTOS

NA ABA DADOS DO EDITAL PODERÁ TER AS INFORMAÇÕES SOBRE O ANDAMENTO DO EDITAL, CONFORME TELA ABAIXO:

Dados do Projeto

Dados do Edital

Equipe

Objetivos Específicos / Metas 1

Orçamento

Anexos 1

Cálculo da Pontuação 56

Dados da Seleção

▼ SEGUNDA SIMULAÇÃO NO MODULO SUAP - PESQUISA - (EDITAL PARA A EQUIPE PPPI/REITORIA)

Período de Inscrição:

05/05/2022 00:00 - 03/06/2022 12:00

Período de Pré-seleção:	03/06/2022 12:05 - 03/06/2022 12:10
Período de Seleção:	03/06/2022 12:10 - 03/06/2022 12:15
Período de Recurso:	03/06/2022 12:05 - 03/06/2022 12:25
Divulgação do Resultado:	03/06/2022 12:35
Divulgação do Resultado:	03/06/2022 12:35

Anexos

- 8ab04ba927f53abc35eda7490e972ceb.doc - SEGUNDA SIMULAÇÃO - PROPOSTA PARA EQUIPE PPPI
- 41f4c75162e520691268fa03015665e8.png - FORMULÁRIO

NA ABA EQUIPE IRÁ INFORMAR A EQUIPE DO PROJETO (ALUNO, SERVIDOR, COLABORADOR EXTERNO), CONFORME TELA ABAIXO:

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe** Objetivos Específicos / Metas 1 Orçamento Anexos 1 Cálculo da Pontuação 56 Dados da Seleção

Equipe

Adicionar Aluno Adicionar Servidor Adicionar Colaborador Externo Solicitações de Alteração de Equipe

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Nome: Alan Silva Filho (1956314)	Ativo	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (MESTRADO)	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho
	Nome: Kelica Andrea Campos de Souza (1961023) Termo de Compromisso: Assinado em: 23/05/2022 14:43	Ativo	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (MESTRADO)	Sim	Não	2 h/s	Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho

CLICANDO EM ADICIONAR ALUNO IRÁ APARECER AS OPÇÕES CONFORME A TELA ABAIXO:

A) VINCULO DO ALUNO: BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO – VERIFICAR A RETIRADA DOS OUTROS PERFS.

B) CARGA HORÁRIA DO ALUNO: SEMANAL

C) PARTICIPANTE: COLOCAR O NOME OU MATRICULA

D) DATA DE ENTRADA: INFORMAR A DATA DE INÍCIO NO PROJETO DO ALUNO. NÃO PODERÁ SER DATA APÓS O DIA DE CADASTRO DESTE PROJETO NO SUAP.

E) CLICAR EM SALVAR

Adicionar Aluno

Vinculo:

Carga Horária:
Carga horária semanal

Participante: Escolha uma opção

Data de Entrada: dd/mm/aaaa
A data não pode ser maior do que hoje.

Salvar

Vinculo dropdown options:
Bolsista
Voluntário
Coordenador
Vice-coordenador
Orientador
Coorientador
Colaborador

CLICANDO EM ADICIONAR SERVIDOR IRÁ APARECER A SEGUINTE TELA:

A) VINCULO SERVIDOR: BOLSISTA, VOLUNTÁRIO, COORDENADOR, VICE-COORDENADOR, ORIENTADOR, COORDENADOR, COLABORADOR. LEMBRANDO QUE O COORDENADOR DO PROJETO NÃO RECEBE BOLSA E SERVIDORES DESTE INSTITUTO POR SE TRATAR DE EDITAIS DE FOMENTO INTERNO

B) CARGA HORÁRIA: INFORMAR A CARGA HORÁRIA SEMANAL PREVISTA

C) PARTICIPANTE: COLOCAR O NOME OU SIAPE

D) DATA DE ENTRADA: INFORMAR A DATA DE INICIO NO PROJETO DO SERVIDOR. NÃO PODERÁ SER DATA APÓS O DIA DE CADASTRO DESTE PROJETO NO SUAP.

E) CLICAR EM SALVAR

Adicionar Participante

Vínculo: *

Carga Horária: *

Carga horária semanal

Participante: *

Escolha uma opção

Data de Entrada: *

dd/mm/aaaa

A data não pode ser maior do que hoje.

Bolsista
Voluntário
Coordenador
Vice-coordenador
Orientador
Coordenador
Colaborador

Salvar

CLICANDO EM ADICIONAR COLABORADOR EXTERNO IRÁ APARECER A SEGUINTE TELA:

A) CARGA HORÁRIA: INFORMAR A CARGA HORÁRIA SEMANAL PREVISTA

B) PARTICIPANTE: COLOCAR O NOME

C) DATA DE ENTRADA: INFORMAR A DATA DE INÍCIO NO PROJETO DO SERVIDOR. NÃO PODERÁ SER DATA APÓS O DIA DE CADASTRO DESTE PROJETO NO SUAP.

D) CLICAR EM SALVAR

Adicionar Participante

Carga Horária: *

Carga horária semanal

Participante: *

Escolha uma opção

O Colaborador precisa ser cadastrado previamente pelo Coordenador de Pesquisa.

Data de Entrada: *

dd/mm/aaaa

A data não pode ser maior do que hoje.

Salvar

CASO SEJA NECESSÁRIO ALGUMA ALTERAÇÃO DA EQUIPE DURANTE O PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO CLICAR EM SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE EQUIPE, E IRÁ APARECER A TELA ABAIXO:

A) DESCRIÇÃO DE ALTERAÇÃO: INFORMA O MOTIVO DA ALTERAÇÃO
B) CLICAR EM SALVAR.

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa > Projeto de Pesquisa > Adicionar Aluno > Adicionar Participante > Adicionar Participante > Solicitar Alteração da Equipe

Solicitar Alteração da Equipe

Volta

Descrição da Alteração: *

0

Salvar

Nenhuma solicitação de alteração da equipe realizada.

AINDA NA ABA EQUIPE PODERÁ SUBSTITUIR O COORDENADOR, GERENCIAR ANEXOS E VER O PLANO DE TRABALHO (ANEXOS E PLANOS DE TRABALHOS ESTARÃO DISPONÍVEIS APÓS PREENCHIMENTO DAS ABAS POSTERIORES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS/METAS E ANEXOS)

Dados do Projeto
Dados do Edital
Equipe
Objetivos Específicos / Metas 1
Orçamento
Anexos 1
Cálculo da Pontuação 56
Dados da Seleção

Equipe

Adicionar Aluno
Adicionar Servidor
Adicionar Colaborador Externo
Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
<div> <div></div> <div></div> </div>	Nome: Alan Silva Fialho (1956314)	Ativo	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (MESTRADO)	Não	Sim	4 h/s	<div>Substituir Coordenador</div> <div>Gerenciar Anexos</div> <div>Ver Plano de Trabalho</div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	Nome: Kelica Andrea Campos de Souza (1961023) Termo de Compromisso: Assinado em: 23/05/2022 14:43	Ativo	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (MESTRADO)	Sim	Não	2 h/s	<div>Gerenciar Anexos</div> <div>Ver Plano de Trabalho</div>

CLICANDO EM SUBSTITUIR O COORDENADOR IRÁ APARECER A SEGUINTE TELA:
A) SELECIONAR O NOVO COORDENADOR CONFORME INDICADO ABAIXO
B) CLICAR EM ENVIAR

Alterar Coordenador

Novo Coordenador:

Enviar

CLICANDO EM GERENCIAR ANEXOS IRÁ APARECER A SEGUINTE TELA:

IRA APARECER TODOS OS DOCUMENTOS ANEXADOS NA ABA ANEXO.

Início
>
Projetos
>
Projeto de Pesquisa
>
Projeto de Pesquisa
>
Anexos do Participante

Anexos do Participante

Retornar ao Projeto

Anexos	
Descrição	Arquivo Digitalizado
pagamento de bolsa	ab683de1b5efc39303f5ab270363e59d.png

CLICANDO EM VER PLANO DE TRABALHO IRA APARACER TODAS METAS E ATIVIDADES DESIGNADA O MEMBRO DA EQUIPE:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

SEGUNDA SIMULAÇÃO NO MODULO SUAP -PESQUISA - (EDITAL PARA A EQUIPE PPPI REITORIA)

Projeto: TESTE CRITÉRIO EVENTOS

Plano de Trabalho de Alan Silva Fialho

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta	Atividade	Especificação	Indicador(es)	Qualitativo(s)	Indicador Físico	Período de Execução	
						Unid.de Medida	Qtd. Início Término
1	1	ok	ok				23/05/2022 23/05/2022

NA ABA OBJETOS ESPECÍFICOS/METAS DEVERÁ ADICIONAR META E ATIVIDADES DO PROJETO CONFORME TELAS A SEGUIR:

Planejado					Executado				
Ações	Ordem	Descrição	Período	Resultados Esperados	Validação	Resultados Obtidos	Observação	Período	Comprovante
	1	ok Responsável: Alan Silva Fialho	De 23/05/2022 até 23/05/2022	ok				-	-

CLICANDO EM ADICIONAR META IRA APARECER A SEGUINTE TELA:

A) ORDEM: COLOCAR CONFORME A ORDEM DE EXECUÇÃO DAS METAS

B) DESCRIÇÃO: DESCREVER A META A SER ALCANÇADA

C) CLICAR EM SALVAR

Adicionar Meta

APÓS ADICIONAR A META DEVERÁ CLICAR EM ADICIONAR ATIVIDADE CONFORME A TELA A SEGUIR:

A) ORDEM: COLOCAR CONFORME A ORDEM DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

B) DESCRIÇÃO: DESCREVER A ATIVIDADE PROPOSTA PARA A META

C) RESULTADOS ESPERADO: DESCREVER O QUE SE ESPERA REALIZAR COM A ATIVIDADE PROPOSTA

D) RESPONSÁVEL: SELECIONAR O MEMBRO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADES

E) INTEGRANTES: SELECIONE OS MEMBROS DA EQUIPE QUE IRÃO PARTICIPAR DA ATIVIDADE PROPOSTA

F) INFORMAR O INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

G) CLICAR EM SALVAR

Adicionar Atividade

Ordem: *	<input type="text"/>
Informe um número inteiro maior ou igual a 1	
Descrição: *	<div><div></div></div>
0	
Resultados Esperados: *	<div><div></div></div>
0	
Responsável: *	<div><div></div></div>
Integrantes da Atividade: <input type="checkbox"/> Kelica Andrea Campos de Souza <input type="checkbox"/> Alan Silva Fialho	
Início da Execução: *	<div><div>dd/mm/aaaa</div></div>
Fim da Execução: *	<div><div>dd/mm/aaaa</div></div>

Salvar

APÓS ADICIONAR A ATIVIDADE PODERÁ CLONAR ATIVIDADE PARA AS OUTRAS METAS CONFORME TELA ABAIXO:

- A) SELECIONE A META A SE CLONADA
- B) SELECIONE A ATIVIDADE A SER CLONADA
- C) CLIQUE EM ENVIAR

Clonar Atividade

Selecione a Meta: *	<div><div></div></div>
Selecione a Atividade: *	<div><div>ok</div></div>

Enviar

TAMBÉM TERÁ A OPÇÃO DE EDITAR A META CONFORME TELA ABAIXO:

- A) ALTERAR A ORDEM DA META
- B) ALTERAR A DESCRIÇÃO DA META
- C) CLICAR EM SALVAR

Ordem: *	<div><div>1</div></div>
Informe um número inteiro maior ou igual a 1	
Descrição: *	<div><div>ok</div></div>
0	

Salvar

TAMBÉM PODERÁ REMOVER META CONFORME TELA ABAIXO:

A) CLIQUE EM REMOVER META E EM SEGUIDA CLIQUE EM OK.

Dados do Projeto ☒ Dados do Edital ☒ Equipe ☒ **Objetivos Específicos / Metas 1** Orçamento Anexos 1 Cálculo da Pontuação 56 Dados da Seleção

Adicionar Meta

Meta 1 - 23/05/22 até 23/05/22

Adicionar Atividade Clonar Atividade Editar meta **Remover meta**

Descrição da Meta
ok

Atividades

Ações	Ordem	Planejado	Executado						
		Descrição	Período	Resultados Esperados	Validação	Resultados Obtidos	Observação	Período	Comprovante
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1	ok Responsável: Alan Silva Fialho	De 23/05/2022 até 23/05/2022	ok					

suap.ifsuldeminas.edu.br diz
Tem certeza que deseja continuar?

OK Cancelar

NA ABA ORÇAMENTOS DEVERÁ PREENCHER CONFORME A SEGUIR:

A) CLIQUE EM ADICIONAR MEMÓRIA DE CALCULO:

Dados do Projeto ☒ Dados do Edital ☒ Equipe ☒ **Objetivos Específicos / Metas 1** **Orçamento** Anexos 1 Cálculo da Pontuação 56 Dados da Seleção

Demonstrativo do Orçamento/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	5.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	5.000,00
449020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	5.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

Itens do Orçamento

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	pagamento de bolsa	unidade	1	5.000,00	5.000,00	0,0

Cronograma de Desembolso dos Itens do Orçamento (bolsa, capital e custeio)

Adicionar Item

Ação: Remover

Seleção <input type="checkbox"/>	Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - pagamento de bolsa	2022	1	5.000,00	0,00	5.000,00	Gerenciar Gasto

IRÁ APARECER A SEGUINTE TELA:

A) SELECIONE A DESPESA CONFORME EDITAL: RECURSO DE CUSTEIO BOLSA PARA ALUNO (339018 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTE); RECURSO DE CUSTEIO PARA COMPRA DE MATERIAIS PARA O PROJETO (339020 - AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES); RECURSO DE CAPITAL PARA COMPRA DE EQUIPAMENTOS E AFINS (449020 - AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES)

B) DESCRIÇÃO: CONFORME DESPESA ANTERIOR: INFORMAR O TIPO DE BOLSA, O MATERIAL OU EQUIPAMENTO E AFINS A SER COMPRADO.

C) INFORMAR A UNIDADE: QUILO, METRO, UNIDADE

D) INFORMAR A QUANTIDADE: 1, 2, 3....

E) INFORMAR O VALOR UNITÁRIO NA MOEDA NACIONAL

F) CLICAR EM SALVAR

G) REPETIR O PROCEDIMENTO SE FOR CASO

Memória de Cálculo

Adicionar Item

Despesa: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<div><div>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes</div><div>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores</div><div>449020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores</div></div>
Descrição: *	<div></div>	
0		
Unidade de Medida: *	<input type="text"/>	
Quantidade: *	<input type="text"/>	
Valor Unitário (R\$): *	<input type="text"/>	

PARA INFORMAR O PERÍODO DE EXECUÇÃO DO RECURSO CADASTRADO ANTERIORMENTE, DEVERÁ CLICAR EM ADICIONAR DESEMBOLSO CONFORME TELA A SEGUIR:

A) SELECIONE A MEMORIA DE CALCULO CADASTRAMENTO ANTERIORMENTE

B) SELECIONE O ANO DE EXECUÇÃO DO RECURSO

C) SELECIONE O MÊS DE EXECUÇÃO DO RECURSO

D) INFORME O VALOR QUE SERÁ EXECUTADO NO PERÍODO INFORMADO

E) SE FOR O CASO PODERÁ REPETIR O DESEMBOLSO CASO A DESPESA FOR DE FORMA PARCELADA, COMO POR EXEMPLO, PAGAMENTO DE BOLSA.

F) CLIQUE EM SALVAR

Adicionar Desembolso

Mémoria de Cálculo: *	<div><div>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - pagamento de bolsa</div><div>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - material de laboratório</div><div>449020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Equipamentos</div></div>
Ano: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Mês: *	<div><div>2025</div><div>2024</div><div>2023</div><div>2022</div><div>2021</div><div>2020</div></div>
Valor (R\$): *	<div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div></div>
Repetir Desembolso até o mês:	<input type="text"/>
Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes	

CLICANDO EM GERENCIAR GASTO PODERÁ INCLUIR TODA A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO RECURSO UTILIZADO NO PROJETO DE PESQUISA. ASSIM ESSA PARTE SERÁ PREENCHIDA APÓS O INÍCIO DE EXECUÇÃO DO RECURSO DESTINADO AO PROJETO DE PESQUISA

Gerenciar gastos:

Inicio

Meus Projetos

Projetos em Pesquisa

Projetos de Pesquisa

Gastos Registrados

Gastos Registrados

Retornar ao Projeto

Ações	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação
-------	-----	-----	-----------	------------	------------	----------------------	----------------	-------------	-----------

Adicionar Gasto

Ano: 2022

Mês: 1

Descrição: Equipamentos

Quantidade: 1

Valor Unitário (R\$): 5.000,00

Observação:

Nota Fiscal ou Cupom: Nenhum arquivo escolhido

Cotação de Preço: Nenhum arquivo escolhido

Salvar

A ABA CALCULO DA PONTUAÇÃO SERÁ PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE

Dados do Projeto

Dados do Edital

Equipe

Objetivos Específicos / Metas 1

Orçamento

Anexos 2

Cálculo da Pontuação 56

Dados da Seleção

Pontuação de Qualificação do Coordenador

Atualizar Pontuação

Critério	Quantidade	Pontuação	Resultado
1.01 - Orientação de IC na Instituição	0	1.00	0.00
1.02 - Orientação de Monografia Graduação ou Especialização	0	0.50	0.00
1.03 - Orientação concluída de outra natureza, como: TCC de curso técnico e prática profissional	0	0.10	0.00
1.04 - Orientação de Dissertações de Mestrado	0	3.00	0.00
1.05 - Orientações de Teses de Doutorado	0	4.00	0.00
1.07 - Participação em Banca de Graduação ou Especialização	0	0.20	0.00
1.08 - Participação em Banca de Mestrado	0	0.60	0.00
1.09 - Participação em Banca de Doutorado	0	1.00	0.00
1.14 - Supervisões de Pós-Doutorado	0	2.00	0.00
1.15 - Orientação de Especialização	0	1.00	0.00
1.16 - Participação em Banca de Especialização	0	0.40	0.00
1.17 - Participação em Banca de Exame de Qualificação	0	0.80	0.00
2.01 - Livros publicados/organizados ou edições	0	2.00	0.00
2.02 - Capítulos de livros publicados	0	1.00	0.00
2.03 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis A1 e A2)	0	2.00	0.00
2.04 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis B1 e B2)	0	2.00	0.00
2.05 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis entre B3 e B5)	0	2.00	0.00
2.06 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis C)	0	2.00	0.00
2.08 - Trabalhos completo publicado em anais de eventos Internacionais	0	0.80	0.00

A ABA DADOS DA SELEÇÃO FICARÁ TODOS OS REGISTROS DA SELEÇÃO DO PROJETO, SE FOI APROVADO, PONTUAÇÃO DO PROJETO....

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ Objetivos Específicos / Metas 1 Orçamento Anexos 2 Cálculo da Pontuação 56 **Dados da Seleção**

▼ Dados da Seleção

Pontuação	Data da Avaliação	Ficha de Avaliação
10.00	06/05/2022 08:07	Ver Ficha



Detalhamento da Avaliação do Projeto

Critério	Pontuação	Pontuação Máxima	Parecer do Critério
Introdução: antecedentes e justificativa	2.00	2.00	ok
Referencial Teórico	2.00	2.00	ok
Objetivos (geral e específicos)	2.00	2.00	ok
Metodologia da Execução do Projeto	2.00	2.00	ok
Resultados esperados	2.00	2.00	ok

ASSIM, PREENCHIDAS TODAS AS ABAS ANTERIORES, DEVERÁ CLICAR EM ENVIAR O PROJETO CONFORME A TELA ABAIXO:

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa

Em edição

Projeto de Pesquisa

Enviar Projeto **Inativar Projeto** Visualizar Impressão

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 03/06/2022 12:00.

▼ **Dados Gerais**

Título do Projeto	TESTE CRITERIO EVENTOS
Período do Edital	Inscrição
Campus do Projeto	IFSULDEMINAS
Supervisor do Projeto	-